

UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

RESOLUCION No 0773 DEL 2002

Junio 13 de 2002

Por la cual se adiciona la Resolución No. 005 del 5 de abril de 2001 emanada del Consejo Académico Universitario y se crea el grupo de Trabajo administrativo.

LA Rectora

EN USO DE LAS FACULTADES LEGALES QUE LE CONFIERE LA LEY 30 DE 1992 Y EL ACUERDO 27 DE 2000, Y

CONSIDERANDO

Que el Consejo Superior Universitario mediante Acuerdo No. 005 del 4 de abril de 2001, creo el comité de Autoevaluación y Acreditación de la Universidad de los Llanos y asignó unas funciones.

Que la Rectora de la Universidad de los Llanos m. mediante Resolución No. 495 de 2002, adicionó como miembro del Comité de Autoevaluación y Acreditación al Vicerrector de Recursos Universitarios como Coordinador del área de Desarrollo Administrativo

Que el Consejo Académico impartió el AVAL y dio traslado a la Rectoría para el trámite respectivo.

Que por lo antes expuesto,

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- Organizar el GRUPO DE TRABAJO DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO, como apoyo y fortalecimiento al proceso de Autoevaluación.

ARTÍCULO SEGUNDO.- El Grupo de Desarrollo Administrativo estará conformado por:

VICERRECTOR DE RECURSOS UNIVERSITARIO, quien lo coordinará
VICERRECTOR ACADÉMICO, Ó SU DELEGADO en representación de la academia
ASESOR DE PLANEACION
SECRETARIO GENERAL
ASESOR CONTROL INTERNO
JEFE DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO
JEFE DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
JEFE DIVISION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

PARAGRAFO: El Coordinador del Grupo de Desarrollo Administrativo con el apoyo de la Asesora Jurídica, llevará las actas o memoria de las reuniones.

m No. 0773 de 2002-

ARTICULO TERCERO.- Son funciones del Grupo de Desarrollo Administrativo, las siguientes:

- a. Liderar, discutir, analizar y proponer acerca de los asuntos organizacionales de gestión y administración institucional
- b. Participar en el proceso de identificación y priorización de situaciones problema en el campo administrativo, organizacional y de gestión.
- a. Proponer mecanismos de racionalización de trámites, métodos y procedimientos de trabajo, acordes con el ejercicio de autoevaluación administrativa, a partir del acopio y análisis de la información referida y la normatividad vigente.
Proponer la formulación, seguimiento, evaluación y control de los procesos y procedimientos administrativos, orientados al mejoramiento continuo de la gestión administrativa, así como el desempeño de las funciones de planeación, organización, dirección y control.
- c. Hacer la evaluación del estado y administración de los sistemas de información de la Universidad, con el fin de proponer metodologías y estrategias orientadas a su fortalecimiento y simplificación.
- d. Acopiar, centralizar y formular toda la información de carácter administrativo producida dentro del proceso de autoevaluación y acreditación.
- e. Hacer la evaluación sobre el estado de ejecución, políticas, planes y sistemas de seguridad interna.
- f. Presentar la propuesta formal de modernización en cuanto a Organización Funcional de la Universidad, la Administración de Personal, el Sistema Presupuestal, el proyecto de Bienestar Universitario, el proyecto de Extensión Universitaria, las Unidades de Apoyo, el Sistema de Admisiones y Registro, el Estatuto de Contratación y demás normas requeridas para la gestión administrativa.

ARTÍCULO CUARTO.- El Grupo de Desarrollo Administrativo se reunirá ordinariamente cada quince días, y extraordinariamente cuando así lo requiera.

ARTICULO TERCERO.- La presente Resolución rige a partir de la fecha

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Villavicencio, 13 de junio de 2002


ISLENA PÉREZ DE PARRADO
Rectora

Revisó: SG

